

デジタルビルダーについて

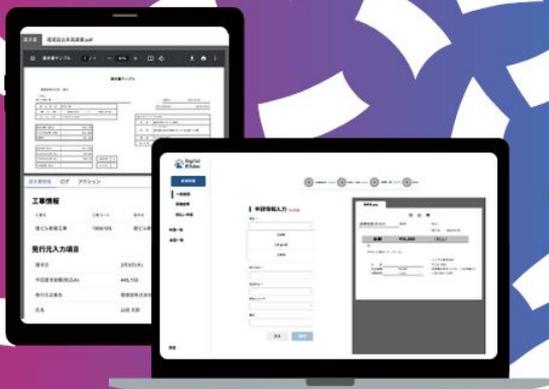
協力業者のみなさま向けご説明資料

本日お伝えしたいこと

- ・ デジタルビルダーの基本的な設定作業
- ・ タカノ建設からの発注書の受取り作業
- ・ タカノ建設への請求書の送信作業

デジタルビルダー とは？

デジタルビルダーとは？



Digital Builderとは

建設業向けに特化した管理業務(見積処理・発注・受領請求書処理・経費精算)のDXサービスです。これらの業務が建設業特化で一気通貫で本サービス上で完結し、書類の運搬・整理・入力などがなくなります。また4つのサービスを任意の組み合わせで利用することが可能です。書類の移動や整理・入力作業などがなくなります。



タカノ建設で利用するデジタルビルダーのサービス

お見積書

協力業者様から
タカノ建設へのお見積り

お見積書につきましては
これまで通り、
メールや現場での
打ち合わせでのご対応を
お願いいたします。

デジタルビルダー発注書

タカノ建設から
協力業者様への発注・契約

Digital Builder 発注書 とは

建設業向けに特化した発注処理業務DXサービスです。

注文書の承認・送付、注文請書と連携した請求書の自動作成までが
本サービス上で完結し、書類の移動や整理・入力作業などがなくなります。

デジタルビルダー請求書

協力業者様から
タカノ建設へのご請求

Digital Builder 請求書 とは

建設業向けに特化した請求書処理業務DXサービスです。

協力会社様からの請求書の受領・承認・保管までが本サービス上で完結し、
請求書の移動や整理・入力作業などがなくなります。

また、インボイス制度・電子帳簿保存法にも対応しております。



デジタルビルダーをご利用いただくメリット

① 印紙・郵送料といった費用がかからなくなります！

→ 発注書：電子署名契約のため、印紙が不要。

→ 請求書・注文請書：郵送しなくなるので、切手が不要。

② タカノ指定請求書式への書き写しが不要となります！

→ 別途ご説明しますが、**タカノ書式は廃止**します。

→ 今後は請求書は取引業者様書式のみのご提出となります。

→ 書き写す時間が無くなるため、みなさまの作業工数も削減されます。

基本的な 設定作業

はじめに

- ・ デジタルビルダーは、**インストールなし**で使える、いわゆる**クラウド型ソフトウェア**です。**ウェブブラウザでデジタルビルダーのサイトにアクセス**してご利用することになります。
- ・ デジタルビルダーは、Internet Explorer (インターネットエクスプローラー) では**正常に動作しません**。
- ・ そのため、お使いのウェブブラウザがInternet Explorerの方は、**Google Chrome(グーグルクローム)** もしくは、**Microsoft Edge(マイクロソフトエッジ)**をご利用ください。

×つかえない×



Internet Explorer

! 使える !



Google Chrome

! 使える !



Microsoft Edge

基本的な設定作業の流れ



① 協力業者登録（タカノ建設が設定します）

- ・取引業者様の情報(ご住所、お電話番号など)はタカノ建設で設定します。
- ・ご利用にあたって、**メールアドレスの設定**が必要になってまいります。
- ・メールアドレスの設定数は**いくつでも大丈夫**です。
- ・おすすめは、**営業担当の方**と**経理担当の方**が確認できるアドレスの**2つ**をご登録いただくことです。
- ・ご登録されたいアドレスで、 keiri01@takanohome.jp に空メールを送信してください。

※ 2024年12月段階でお取引実績のある取引業者様につきましては、

先んじて会社登録を完了しております。次ページのユーザー登録からお願いします。

② ユーザー登録について（その1）

・事前にタカノ建設にご共有いただいたメールアドレスあてに、「**タカノ建設株式会社から、DigitalBillder発注への接続リンクを受け取りました**」というタイトルのメールが届きます。

(送信元：digitalbillder@akariinc.co.jp)

・こちらのメールに記載のある **URL** をクリックし、デジタルビルダーの登録画面へアクセスしてください。

※ 2024年12月段階でお取引実績のある取引業者様につきましては、先んじて1/27にメールをお送りしております。受信トレイに上記のメールが見当たらない場合、迷惑メールフォルダ等に入っている可能性もございますのでご確認をお願いいたします。



② ユーザー登録について（その2）

・メールに届いたURLを開くと左側の画像の画面が表示されます。

・ **必要情報(1)** を入力いただき、

「確認コードを送信」(2)

をクリックしてください。

・「確認コードを送信」をクリックすると、次ページの画像のような**「確認コード記入画面」**が開きます。

Digital Builder

発注企業との接続
第一株式会社

1 パスワード
アルファベット小文字と数字を含む8文字以上で入力してください

メールアドレス

姓

名

姓(ふりがな)

名(ふりがな)

2 確認コード送信

② ユーザー登録について(その3)

- ・ ご登録いただいたメールアドレスあてに、
「Digitalbilderメールアドレス確認コード」というタイトルのメールが届きます。

(送信元

: digitalbilder@akariinc.co.jp)

- ・ 届いた確認コードをコピーして、
確認コード記入画面へ入力してください。
- ・ 入力出来たら、「**ユーザー登録**」ボタン
(2)をクリックしてください。
以上でユーザー登録は完了です。

確認コード通知メール

Digital Bilder メールアドレス 確認コード



Digital Bilder <digitalbilder@akariinc.co.jp>

To 自分 ▼

確認コードは 157346 です。

確認コード記入画面

貴社企業との接続
第一株式会社

1 確認コード
メールに到着されている確認コードを半角数字で入力してください。

2 ユーザー登録

1. メールアドレスに送信された確認コードを入力します。
2. 「ユーザー登録」でユーザー登録が完了します。

③ ログイン



 **Digital
Billder**

協力会社様用画面

1

メールアドレス

パスワード

ログイン

2

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン画面のリンク

<https://affiliates.digitalbillder.com/>

ログイン画面のリンクを開くと、左図の画面に遷移します。

1. メールアドレス、登録したパスワードをご入力いただき、「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。
2. もしパスワードをお忘れになってしまった場合は、「**パスワードを忘れた方はこちら**」から再登録をお願い致します。

③ ログイン(その2)

・ ログインが完了するとこのような画面が表示されます。

・ 取引業者のみなさまはこちらの画面から、

- ① 受け取った**発注書**の確認
- ② 発行した**請求書**の確認
- ③ **請求書**の発行

ができます。

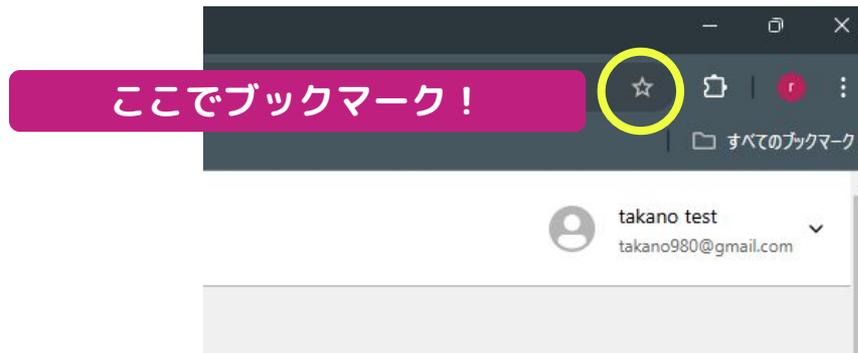
デジタルビルダー管理画面

The screenshot displays the 'Digital Builder' management interface. On the left is a navigation menu with '発注書' (Purchase Order) and '請求書' (Request Form) options. The '請求書' option is highlighted in pink, and below it are buttons for '契約内請求書 発行' (Issue Request Form within Contract) and 'タカノ建設株式会社 契約外請求書 発行' (Issue Request Form outside Contract for Takano Construction Co., Ltd.). The main content area is titled '請求書' and contains the following fields and controls:

- 請求日** (Request Date): Two date pickers (year/month/day) with a tilde (~) between them.
- 提出日** (Submission Date): Two date pickers (year/month/day) with a tilde (~) between them.
- 提出先企業名** (Recipient Company Name): A text input field.
- 請求金額(税込)** (Request Amount including tax): Two text input fields with a tilde (~) between them.
- Filtering:** Three radio buttons: '全て Alt + 1' (selected), '契約内 Alt + 2', and '契約外 Alt + 3'.
- Buttons:** A pink '検索' (Search) button and a grey 'クリア' (Clear) button.
- Sorting:** A '並替' (Sort) dropdown menu currently set to '提出日昇順' (Ascending by Submission Date).

④ ブックマークする

- ・ **発注書**の確認、**請求書**の発行といったやり取りは **デジタルビルダー**でおこなうことになります。
- ・ そのため、ご利用中の**ウェブブラウザ** (Google ChromeやMicrosoft Edge) にて、**必ずブックマーク**をお願いいたします。



発注書を受取確認

発注書をうけとった時のおおまかな流れ



① 発注書の受信

- ・タカノ建設から発注書を送信すると、「**タカノ建設から発注書を受け取りました。**」というタイトルのメールが届きます。
- ・メールが届いたら、URLをクリックして発注書を確認してください。
- ・発注書の確認・及び契約が遅れている場合、「**タカノ建設株式会社様との間に未対応の発注書があります。**」というタイトルのメールが届きます。
- ・こちらのメールにはURLがついております。**URLをクリック**するか、**ブックマーク**から管理画面にアクセスし、ご確認をお願いします。



② デジタルビルダー管理画面で確認(その1)

・ デジタルビルダー管理画面を開きます。

・ 画面の左側に、「**発注書**」というメニューがあります。こちらをクリックして発注書を確認する画面にいきます。



デジタルビルダー管理画面

発注書

takano test
takano980@gmail.com

発注日
年/月/日 ~ 年/月/日

受取日
年/月/日 ~ 年/月/日

発注側会社名

発注金額(税込)
_____ ~ _____

出し直された古い発注書も表示する

② デジタルビルダー管理画面で確認(その2)

デジタルビルダー管理画面

- ・ 発注書の確認画面を開きます。
- ・ **オレンジ枠内**にて、以下の条件で工事を検索できます。
 - ・ 発注日
 - ・ 受取日
 - ・ 発注側会社名
 - ・ 発注金額(税込)
 - ・ 対応状況(対応中、契約済み、等)
- ・ 発注書の選択をします。
 1. **赤枠の部分**で、今回発注内容を確認する工事を選択します。
 2. 「詳細」をクリックしてください。

発注書

発注日
年/月/日 ~ 年/月/日

受取日
年/月/日 ~ 年/月/日

発注側会社名
[検索欄]

発注金額(税込)
[検索欄] ~ [検索欄]

出し直された古い発注書も表示する

対応中 Alt + 1 契約済 Alt + 2 修正依頼済 Alt + 3 全て Alt + 4

検索 クリア

並替 受取日昇順 ▾

検索結果: 1 件
1 件目 ~ 1 件目 を表示

<input type="checkbox"/>	受取日	契約日	工事名	引渡日	発注側会社	発注金額	
<input type="checkbox"/>	2024/10/31		テスト	2024/11/29	タカノ建設株式会社	¥1,100,000	詳細

③ 発注内容を確認する

The screenshot shows the '注文書情報' (Order Book Information) page in the Digital Builder system. The page is divided into several sections:

- 注文書情報 (Order Book Information):** A table with columns for '項目' (Item) and '値' (Value). It lists details such as '工事名' (Project Name), '施工場所' (Construction Site), '工事内容' (Work Content), '注文先' (Ordering Party), '支払条件' (Payment Terms), '支払方法' (Payment Method), '工期' (Schedule), '発注日' (Order Date), '引渡日' (Delivery Date), '特記事項' (Remarks), '契約約款' (Contract Terms), '小計' (Subtotal), '消費税' (Consumption Tax), and '合計注文金額' (Total Order Amount).
- 契約情報 (Contract Information):** A section for '契約前、遊株式会社の子会社名確認済' (Confirmed before contract, subsidiary name of Yū Co., Ltd.).
- 内訳情報 (Breakdown Information):** A table with columns for '工種' (Trade), '品目' (Item), '数量' (Quantity), '単位' (Unit), '単価' (Unit Price), and '金額' (Amount). It lists items like '基礎' (Foundation), '仕切り板' (Partition Board), and 'コンクリート' (Concrete).
- 提出された請求書 (Submitted Invoice):** A section for '請求書一覧' (Invoice List) with columns for '項目' (Item) and '金額' (Amount).

On the right side, a PDF viewer displays the '注文書' (Order Book) PDF. The viewer has a toolbar with options like '縮小モード' (Shrink Mode), '全画面表示' (Full Screen), and '新しいタブで開く' (Open in New Tab). The PDF content includes the same '注文書情報' table as seen on the left, along with a table for '工種別集計' (Trade-wise Summary) and a table for '品目別集計' (Item-wise Summary).

詳細画面で、発注書のデータ内容を確認します。

1. **赤枠**の部分には、発注書の内容が表示されます。

2. **青枠**の部分には、発注書、発注請書の原本のPDFが表示されます。スクロールバーで最下部までご覧になることができます。また、**オレンジ色**の枠の部分から添付資料を確認することも出来ます。

3. 確認が終わりましたら、**発注書に対するアクション**を選択します。

契約

発注書の内容を受諾し契約を行います。

修正依頼

タカノ建設に修正の依頼を送信します。発注書の内容に誤り等があった場合等に
ご選択ください。

参考：PDF閲覧方法の説明

デジタルビルダー

発注書

請求書

契約内請求書 発行

発注書会社

契約外請求書 発行

発注書情報

契約 修正依頼

発注書 添付資料1.pdf

縦モード 全画面表示 新しいタブで開く

7707648-856-4 1 / 25 20% +

1

2

3

4

項目 値

工事名 神奈川マンション改装工事

施工場所 神奈川県〇〇市〇〇

工事内容 神奈川県を代表する地上300mのマンションの改装工事です

発注先 燐子スト協力会社

支払条件 出庫高払

支払方法 現金100% 手形0% サイト0日

工期 2023年4月1日～2024年3月31日

発注日 2023年3月1日

引渡日 2023年3月31日

特記事項 テスト

契約約款 民間工事契約約款

小計 ¥10,000,000

消費税 ¥1,000,000

合計発注金額 ¥11,000,000

契約情報

契約前、発注書の電子署名確認済

内訳情報

発注情報						
工種名	種目	数量	単位	単価	金額	合計
合計						¥10,000,000
テスト	テスト	1	式	¥10,000,000	¥10,000,000	

提出された請求書

添付資料がPDFであれば切り替えて確認できます。

縦モード 入力フォームとプレビューの配置を縦・横で切り替えることができます。

全画面表示 PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。

※PDFプレビューの表示モードは 次回以降も引き継がれます。

① アップロードされたPDFのサイズ・解像度・階調などの情報を確認することができます。

PDFのページを一覧で表示することができます。

PDFを表示するサイズを拡縮することができます。

発注書のファイルをダウンロードできます。

発注書をプリントすることができます。

発注書

タカノリョウタロウ

御中

郵便番号・住所

TEL
FAX

電話番号

インボイス番号 なし

発注金額	¥1,100,000
税抜金額	¥1,000,000
消費税額	¥100,000

発注者

タカノ建設株式会社

富山県富山市西中野1丁目7番27号

TEL 076-423-0880

FAX 076-492-9313

工事名 - 工事コード	テスト - 0000000		
工事内容	テスト工事をおねがいたします。		
施工場所	テスト現場		
工期	2024/10/31	~	2024/11/29
引渡日	2024/11/29		
支払手順	出来高払		
支払方法	でんさい10% 振込90% サイト60日		
安全協会会費(円)	2,000		
	安全協会会費(工事賦金)について：高栄会(タカノ建設協会)では、日ごろより安全な工事現場の実現にむけた活動を行っております。高栄会の運営のため、会員のみなさまからは会費をいただき、非会員の皆様からは会則第23条に則り、安全協議会等運営費として発注金額(税抜)の0.2%を工事賦金として徴収させていただいております。ご協力・ご理解のほどどうぞよろしくお願いいたします。		
法定福利費	0		
注1)	発注金額は法定福利費を含む。		
請求要件	毎月20日締 翌月15日支払		
上積み労災保険料負担	受注者		
	この注文書に記載のない条件については、当社工事下請契約約款の定めによります。		
	立替払などがあるときは、工事支払代金と相殺することがあります。		
	この工事が、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第9条第1項に規定する対象建設工事に該当する場合は担当者と協議すること。		
	上記のとおり発注いたします。お引受けの際は、お取引業者様向けデジタルビルダー管理画面より、「契約」をお願いいたします。		

特記事項

発注請書

タカノ建設株式会社 御中
 939-8084
 富山県富山市西中野1丁目7番27号
 TEL 076-423-0880
 FAX 076-492-9313
 インボイス番号 T3230001001590

発注金額	¥1,100,000
税抜金額	¥1,000,000
消費税額	¥100,000

受注者
 タカノリョウタロウ
 富山県富山市星井町3-7-5
 TEL 076-422-2600
 FAX

工事名 - 工事コード	テスト - 0000000		
工事内容	テスト工事をおねがいたします。		
施工場所	テスト現場		
工期	2024/10/31	~	2024/11/29
引渡日	2024/11/29		
支払手順	出来高払		
支払方法	でんさい10% 振込90% サイト60日		
安全協力会費(円)	2,000		
	安全協力会費(工事賦金)について：高栄会(タカノ建設協会)では、日ごろより安全な工事現場の実現にむけた活動を行っております。高栄会の運営のため、会員のみなさまからは会費をいただき、非会員の皆様からは会則第23条に則り、安全協議会等運営費として発注金額(税抜)の0.2%を工事賦金として徴収させていただいております。ご協力・ご理解のほどどうぞよろしくお願いいたします。		
法定福利費	0		
注1)	発注金額は法定福利費を含む。		
請求要件	毎月20日締 翌月15日支払		
上積み労災保険料負担	受注者		
	この注文書に記載のない条件については、当社工事下請契約約款の定めによります。		
	立替払などがあるときは、工事支払代金と相殺することがあります。		
	この工事が、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第9条第1項に規定する対象建設工事に該当する場合は担当者で協議すること。		
	上記のとおり注文を引き受けします。		

特記事項

NO	名称	摘要	数量	単位	単価	金額
1	1001：直接仮設工事		1	式	¥1,000,000	¥1,000,000

以上の3つの書類の他に、

・ **工事下請契約約款**

などの資料が添付されます。

こちらもおわせてご確認をお願いいたします。

当社からの発注は、従来通り「1式 XX円」で注文致します。

デジタルビルダー上で行う契約は、電子署名の形式をとります。

そのため、**印紙などは不要**です。

請求書の発行

タカノ指定請求書について

重要

ここがポイント

重要

- ・ タカノの指定請求書式は**廃止**になります。
→ お取引業者様の書式で作成された請求書でご提出をお願いします。
 - ・ ご提出される書類は「請求書」をお願いします。
→ 見積書を添付資料として使っていただくことは大丈夫ですが、見積書のみでのご請求はお控えください。
- ※ お取引業者様で請求書のひな形のご用意がむずかしい場合、従来のタカノ書式に近いExcelを別途ご用意させていただきました。ご用命の場合はご相談いただけますと幸いです。

請求書の発行の操作について

重要

ここがポイント

重要

デジタルビルダーを使った請求業務では、
あらかじめ**発注書**が取り交わされたかどうかで**操作が変わります**。

- ・ **契約内請求書** = 発注済み、取極め済みの工事に対しての請求書
- ・ **契約外請求書** = 未発注の工事に対しての請求書

請求書のご提出期間について

重要

ここがポイント

重要

請求書のご提出期間については、
従来通り、

毎月20日～月末最終営業日

となります。

※ 弊社側の運用体制構築のため、ご理解いただけますと幸いです。

請求書提出のおおまかな流れ（**契約内請求書**）



明細がある場合は、
貴社請求書書式にて
作成ください

①・② 管理画面で請求書発行のパターンを選択

・ デジタルビルダー管理画面を開きます。

・ **発注書で契約を取り交わした工事**に関する請求書を発行する時は、

「契約内請求書 発行」

を選択します。



発注書

請求書

契約内請求書 発行

タカノ建設株式会社
契約外請求書 発行

デジタルビルダー管理画面

takano test
takano980@gmail.com

発注書

発注日

年 / 月 / 日

年 / 月 / 日

受取日

年 / 月 / 日

年 / 月 / 日

発注側会社名

発注金額(税込)

出し直された古い発注書も表示する

③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その1）

新規請求書発行

① 提出先選択 - ② 発注書選択 - ③ アップロード ④ 請求書情報入力 ⑤ 請求書内容確認 ⑥ 作業完了

■ 発注先選択

どの発注先に請求書を提出するかを選択してください。

また、発注請求書発行済の請求書か、契約外の請求書を提出するかを選択してください。
「次へ」を押すことで、それぞれの提出ページに移動します。

提出先企業

企業名を入力してください。

タカノ建設株式会社

・ 契約内請求書ボタンを押すと、
新規請求書発行画面が開かれます。

・ **タカノ建設株式会社**を選択して、
画面右側の「**発注請求書発行済請求書**」
というボタンをクリックしてください。

発注請求書発行済請求書

③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その2）

・ **オレンジ枠**の部分で発注書を検索します。

・ **赤枠**の部分で発注書を選択します。

・ 発注書の選択が完了したら、

請求書情報入力

を選択してください。

※ PDFアップロードについて
請求関連資料の添付をすることができます。ただし、次の画面でも操作可能なので、この段階では気にしなくても大丈夫です。

新規請求書発行

1 提出先選択 - 2 発注書選択 - 3 アップロード 4 請求書情報入力 5 請求書内容確認 6 作業完了

発注書を以下からお選びください。

工事名
テスト

工事コード
[]

工事内容
[]

発注番号
[]

工事タグ
《タグなし》

細目名
[]

戻る 請求書情報入力 PDFアップロード

テスト発注書
 テスト発注書
 テスト発注書

<< 1 >>



③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その3）

請求日*

2024 年 11 月 20 日

保留金計算方法 保留金なし

保留率 0%

保留金の解除を行う場合はチェックを入れてください。

保留金を解除する

合計請求金額

¥220,000

消費税額

¥20,000

小計（税抜）

¥200,000

累計小計

¥200,000

解除した保留金

¥0

請求日は毎月20日で
お願いします。
(今までと同じです。)

詳細は次のページ以降
で説明しますが、
請求内訳を入力すると、**合計請求金額**などが
自動で計算されます。

請求情報入力画面（上部）

請求書

請求日 2024/11/20

請求書番号 06-31 に対する、第 1 回の出来高請求書を送付いたします。

請求書項目

品目	内訳
仕掛品	内訳
仕掛品	内訳
保留金	内訳

税区分ごとの請求金額

税区分	今年請求金額(税別)	消費税額	今年請求金額(税込)
0%	¥0	¥0	¥0
8%	¥0	¥0	¥0
10%	¥200,000	¥20,000	¥220,000

発注情報

項目	内容
工番名	テスト
発注金額	
発注金額	
支払い情報	

請求内訳

品目	数量	単価	金額	税別	税込	消費税額	支払	支払	支払
1	1	200,000	200,000	200,000	220,000	20,000			

③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その3）

請求情報入力画面（中部）

前回までの支払合計（税抜）

¥0

前回までの支払合計：2回目以降の請求の場合、こちらに前回までの支払合計金額が表示されます。

請求内訳

+ 行追加

:: - 削除

請求内訳：こちらの項目は特に記入する必要のない項目になります。触らないでください。

細目別出来高(税抜)

発注情報						
工種名	細目	摘要	数量	単位	単価	金額
直接仮設工事	1001 直接仮設工事	テスト	1	式	¥100,000	¥1,000,000

細目別出来高(税抜)：こちらに**今回の請求金額**を入力ください。画面上ですべての記入箇所が表示できないため、バーを右に動かして記入欄を表示させてください。詳細は次のページでご説明します。

このバーを右に動かすと...→

③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その4）

請求情報入力画面（中部：細目別出来高払の詳細）

細目別出来高(税抜)

発注情報										前回までの出来高金額		
工種名	細目	摘要	数量	単位	単価	金額	数量	%	金額			
直接仮設工事	1001 直接仮設工事	テスト	1	式	¥100,000	¥1,000,000	0	0	¥0			

このバーを右に動かすと...↓画像へ

今回の出来高金額			累計出来高金額		
数量	%	金額	数量	%	金額
<input type="text" value="0.1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="¥100,000"/>	<input type="text" value="0.1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="¥100,000"/>

このバーを右に動かすと...↓画像へ

累計出来高金額			発注残高		
数量	%	金額	数量	%	金額
<input type="text" value="0.1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="¥100,000"/>	0.9	90	¥900,000

発注情報：タカノ建設から送信された発注情報が自動で反映されます。特に記入いただくことはありません。

前回までの出来高金額：この発注に対しての二回目以降の請求の場合、前回までの出来高金額が自動で反映されます。

今回の出来高金額：数量、%、金額のいずれかに値を入力すると、他の項目が自動で反映されます。今回の場合金額¥100,000と入力すると数量が0.1と自動で反映されます。どちらかの数値を入力して下さい。

累計出来高金額：前回までの出来高+今回の出来高が自動で反映されます。こちらも記入可能ですが、今回の出来高金額欄での記入がしやすいです。

発注残高：発注額 - 累計出来高金額 が自動で表示されます。

③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その5）

請求情報入力画面（下部）

添付資料

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

ここをクリックすると
↓のポップアップが
画面中央に表示されます。

戻る

次へ

添付資料アップロード

1 申請につき 10 個、20MBまで

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

添付ファイル名

ファイルを選択したら
アップロードをクリック→

ファイルを削除

アップロード

請求情報入力画面（上部右側）

請求書

添付ファイル名

縦モード

全画面表示

新しいタブで開く

≡

1 / 1

-

44%

+

🔍

🔗

📄

📁

⋮

添付ファイル

1

添付ファイルが
こちらに表示されます
ご確認ください

必要な資料の添付が完了したら、
「次へ」をクリックしてください。

③ 必要情報を入力（**契約内請求書**の場合・その6）

✓ 提出先企業 タカノ建設株式会社 ———— ✓ 工事名選択 高崎担当工事請求書送付箱 ———— ✓ アップロード ———— ✓ 項目の入力 ———— ⑤ 確認 ———— ⑥ 提出完

利用規約に同意して送信する

戻る 送信

保存形式 スキャナ保存(自社内保存)

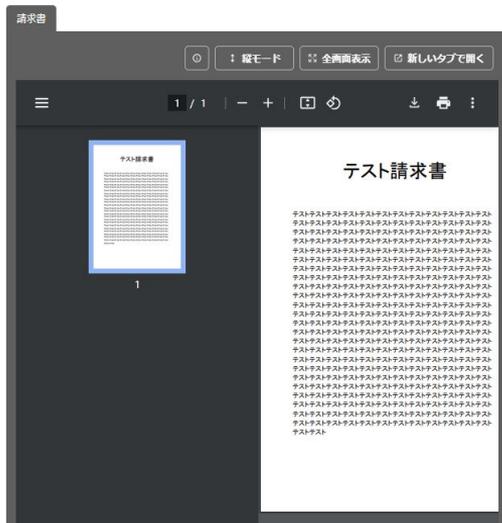
※ 弊システムが
PDFにレポートされている形式の請求書データを検出できませんでした。電子申告の可能性が
あります。

項目	値
請求日	2024年10月20日(日)
発行元企業名	テスト建設株式会社
発行者氏名	テスト 太郎
メールアドレス	test@test.com
電話番号	000-0000
伝票区分	未設定
取引先コード	
請求金額 (税込)	¥11,120,710
税抜請求金額	0
消費税額	未入力項目があります

請求内訳

税抜請求金額	消費税率 (%)	消費税額	欄コード
未設定	未設定	未入力項目があります	未設定

添付資料



・ 請求書情報入力画面で、「次へ」を選択すると、請求書内容の確認画面にうつります。

・ 請求書情報に間違いがないか、最終確認をしていただき、問題が無ければ「送信」ボタンを押します。

・ 送信が成功したら、下記の画像のような作業完了画面が表示されます。
これで**契約内請求書の提出**は完了です。



お疲れ様でした！

請求書提出のおおまかな流れ（**契約外請求書**）



⑨ 請求書原本の作成(再掲)

独自書式の請求書をお持ちでない方向けのご説明になります。
独自書式をお持ちの業者様はそちらをアップロードください。

	取引業者独自書式 請求書	タカノ指定書式 請求書	デジタルビルダー 利用開始以降
契約外請求書	取引業者様独自の 請求書あり	作成する必要 ございません！	業者様独自書式の 請求書をご提出ください
	取引業者様独自の 請求書無し	利用可能	タカノ書式の請求書を Excelで作成いただき PDFで保存したものを 添付でご提出ください (紙の請求書は廃止)

⑩ 請求書原本の作成(タカノ書式Excel)その1

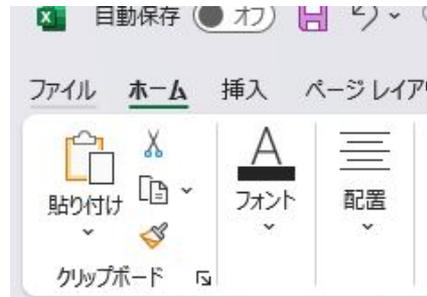
- ・ 独自書式請求書をお持ちでない業者さまについては、「**タカノ書式Excel**」をご利用いただくことが可能です。
- ・ 具体的な時期は未定ですが、来春にはタカノ建設ホームページにダウンロードリンクを掲載する予定となっております。
- ・ 「**タカノ書式Excel**」の公開に伴いまして「**紙のタカノ指定請求書**」は**廃止となります**。
- ・ 独自の請求書をお持ちでない取引業者様に限りませんが、
今後は、デジタルビルダーに「**タカノ書式Excel**」のPDFデータをアップする運用となりますこと、ご理解をいただけますと幸いです。

① 請求書原本の作成(タカノ書式Excel)その3

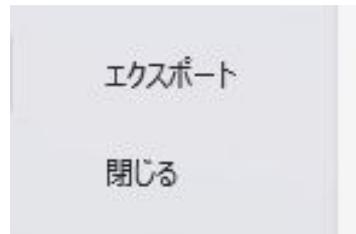
① シート選択



② 「ファイル」をクリック



③ エクスポートを選択



④ PDF/XPSドキュメントを作成



④ PDFを発行！



- ・ エクセルシートのPDF保存の方法
- ① 「提出用」のシートのタブをクリックします。
- ② この状態で、画面左の「ファイル」を選択します。
- ③ 左下のほうに「エクスポート」ボタンがあります。
- ④ PDF/XPSドキュメントの作成 を選択します。
- ⑤ こちらの画面が開きます。お好みのファイル名を設定して、発行ボタンを選択します。
→ これでExcelファイルのPDF保存は完了です！
次ページ以降でデジタルビルダーにこのPDFを登録して請求を行います。

①・② 管理画面で請求書発行のパターンを選択

・ デジタルビルダー管理画面を開きます。

・ **発注書による契約のない工事**に関する
請求書を発行するときは、

「タカノ建設株式会社 契約外請求書 発行」
を選択します。



発注書

請求書

契約内請求書 発行

タカノ建設株式会社
契約外請求書 発行

デジタルビルダー管理画面

takano test
takano980@gmail.com

発注書

発注日

年 / 月 / 日

~

年 / 月 / 日

受取日

年 / 月 / 日

~

年 / 月 / 日

発注側会社名

発注金額(税込)

出し直された古い発注書も表示する



③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その2）

重要

ここがポイント

重要

① 工事コード・担当者検索

② 工事選択

以下のようにお使いください。

I：工事コードを知っている工事に対する請求

→ 工事コードを検索し、選択

II：工事コードは分からず、担当者だけが分かっている工事に対する請求

→ 担当者名を検索

→ 「**〇〇担当工事請求書送付箱**」

という選択肢が出てきます。

こちらをお使いください。

③ 工事を選択し終わったら、「次へ」ボタンを押してください

Digital Builder 新規請求書発行画面

ログアウト

① 提出先企業
タカノ建設株式会社

② 工事名選択

③ アップロード

④ 項目の入力

⑤ 確認

⑥ 提出完了

① 工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称
支店
支店名を入力して検索し選択

③ 次へ

②

宮嶋担当工事請求書送付箱

0000000

06-10203-00

06-10400-00

06-40001-00

123456789

テスト4

宮嶋担当工事請求書送付箱

<< < 1 > >>

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その2補足）

重要

ここがポイント

重要

- ・「**〇〇担当工事請求書送付箱**」について
弊社では各工事の請求書の処理を、
それぞれの工事担当者事で行っております。

一方で、取引業者様に対して全ての工事コード
をお伝えすることが難しい状況がございます

そのため請求書の提出先は、

**「〇〇担当工事請求書送付箱」に提出する
というのが基本のやり方**

とご認識いただければと思います。

※ 工事コードをご認識の場合は、
工事コードを探してご提出いただいても
大丈夫です。

次へ

- 宮嶋担当工事請求書送付箱
- 0000000
- 06-10203-00
- 06-10400-00
- 06-40001-00
- 123456789
- テスト4

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その3）

重要

ここがポイント

重要

- ・ 工事を選択すると、右のようなファイルアップロード画面に切り替わります。
- ・ 以下のようにお使いください。
 - ① **取引業者様で独自の請求書をお持ちの場合**
→ **業者様書式の請求書**のPDFをアップロード
 - ② **独自の請求書をお持ちでない場合**
→ **タカノ書式の請求書**のPDFをアップロード
- ・ ファイルのアップロードが完了したら、「**アップロード**」ボタンをクリックしてください

デジタルビルダー管理画面

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

ファイルを削除

戻る

アップロード

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その4）

宮嶋担当工事請求書送付箱

- 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日*

請求書の原本に記載されている日付を入力してください

2024 年 10 月 20 日

必ず20日

発行元企業名*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

テスト建設株式会社

発行者氏名*

テスト

太郎

メールアドレス*

test@test.com

電話番号

000-0000

請求書

請求情報入力画面（上部）

請求日は当社の請求書の締日である毎月20日でございます。
(今までと同じです。)

- 発行元企業名：貴社名を正式名称で記載
例)正：タカノ建設株式会社
例)誤：タカノ建設タカノ建設(株) など
- 発行者氏名：代表者様のお名前フルネーム
- メールアドレス：ご担当者様のアドレス
- 電話番号：代表電話or担当者電話

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その4-補足）

請求情報入力画面（上部・左側）

こちらの警告は正しい日付を入力していただいても表示され続けます！（入力お気を付けください）

【社内用】支払総括表提出箱

❗ 請求日には、請求書の締め日（毎月20日）を入力してください。

- 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
- 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。（発行企業様はチェックをつけないでください。）

「受領側企業によるスキャナ保存扱いにする」

チェックをつけないでください！

「次回から企業名・指名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する」

- 必ずチェックしてください！**
- 企業名・発行者名・メールアドレス・電話番号・業者コードが次回以降自動的に入力された状態になります。**

業者コードはお支払いの際にとっても重要な情報になるので、正しい番号を必ずご入力いただくようお願いいたします。

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その5）

重要

ここがポイント

重要

請求情報入力画面（上部）

- ・取引先コード：貴社に割り当てられた**業者コード**
 - ↳ 弊社から発行する発注書の企業名欄に記載がございます。**ご不明の場合は個別に経理課までご連絡をいただけますと幸いです。**

※ 取引先コードの3桁目にカンマが入るのは仕様です。

- ・請求金額(税込)、請求金額(税抜)、消費税額
 - ↳ 下記、請求内訳欄を記入すると自動で表記されます。
- ・請求内訳：税率が異なる請求がある場合は**内訳を分けて**ご提出いただくようお願いします。
 - 税抜請求金額：税抜価格をご記入ください
 - 消費税率：0,8,10(%)からご選択ください。
 - 消費税額：自動で計算されます。
 - 職種コード：請け負われた工種をご選択ください
 - ↳ **ご不明の場合空欄でも問題ございません。**

取引先コード	99,999		
請求金額 (税込) *	¥11,120,710		
税抜請求金額	10,109,898		
消費税額	1,010,812		
請求内訳			
税抜請求金額 *	消費税率 (%) *	消費税額 *	職種コード
10,101,010	10	1,010,101	編集 1201 (共通仮設工事)
			- 削除

「+行追加」ボタンを押すと請求内訳の行が増えます。

+ 行追加

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その6）

請求情報入力画面（下部）

添付資料

明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

ここをクリックすると
↓のポップアップが
画面中央に表示されます。

添付資料アップロード

1 申請につき 10 個、20MBまで

ファイルをドラッグ&ドロップ
またはここをクリックしてファイルを選択

添付ファイル名

ファイルを選択したら
アップロードをクリック→

ファイルを削除

アップロード

請求情報入力画面（上部右側）

請求書

添付ファイル名

↑ 縦モード

🔄 全画面表示

📄 新しいタブで開く

☰

1 / 1

−

44%

+

🔍

🔗

📄

📄

⋮

添付ファイル

1

添付ファイルが
こちらに表示されます
ご確認ください

必要な資料の添付が完了したら、
「次へ」をクリックしてください。

③ 必要情報を入力（**契約外請求書**の場合・その7）

- 1 提出先企業
タカノ建設株式会社
- 2 工事名選択
宮崎担当工事請求書送付
- 3 アップロード
- 4 項目の入力
- 5 確認
- 6 提出完了

利用規約に同意して送信する

戻る

送信

保存形式 スキャナ保存(自社内保存)

◎ 解像度情報

PDFにサポートされている形式の画像データを検出できませんでした。電子取引の可能性がります。

項目	値
請求日	2024年10月20日(日)
発行元企業名	テスト建設株式会社
発行者氏名	テスト太郎
メールアドレス	test@test.com
電話番号	000-0000
伝票区分	未設定
取引先コード	
請求金額(税込)	¥12,071,110
税抜請求金額	10,989,898
消費税額	1,081,212

請求内訳

税抜請求金額	消費税率(%)	消費税額	職種コード
10,101,010	10	1,010,101	1201(共設工事)
888,888	8	71,111	1201(共設工事)

添付資料

利用規約に同意をチェック！

・請求書情報入力画面で、「次へ」を選択すると、請求書内容の確認画面にうつります。

・画面中央の上部に表示される「利用規約に同意して送信する」にチェックをつけてください。チェックをつけると送信できるようになります。

・請求書情報に間違いがないか、最終確認をしていただき、問題が無ければ「送信」ボタンを押します。

・送信が成功したら、下記の画像のような作業完了画面が表示されます。これで**契約外請求書の提出**は完了です。



お疲れ様でした！

請求書の発行について：まとめ

- 紙のタカノ指定書式は廃止→貴社書式の請求書PDFをご用意ください！

	取引業者独自書式 請求書	タカノ指定書式 請求書	備 考
契約内請求書		× 不 要 ×	デジタルビルダーで 請求書を作成
契約外請求書	取引業者様独自の 請求書あり	× 不 要 ×	各社書式の請求書PDF
	取引業者様独自の 請求書無し	利用可能	必要な場合はExcelひな形 を配布します。

よくあるご質問

よくあるご質問 その①

ご質問	回答
工種コード(職種コード)が分かりません。	ご不明の場合、空欄でも問題ございません。
取引先コード(業者コード)が分かりません。	<ul style="list-style-type: none">・発注書をお受け取り済みの場合は、発注書に記載のある貴社名の後ろに記載があります。 例) XX工業(業者コード:99999)など。・ご不明の場合は、タカノ建設経理課までご連絡のほどよろしく願いいたします。
請求書の添付資料は必要ですか？	<p>必要な場合は下記の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none">・タカノ建設指定請求書を利用した契約外請求書で、内訳明細に「別紙参照」などの記載をする場合。その別紙のPDFデータを添付してください。 <p>※ その他事情にあわせ、適宜ご利用くださいませ。</p>

よくあるご質問 その②

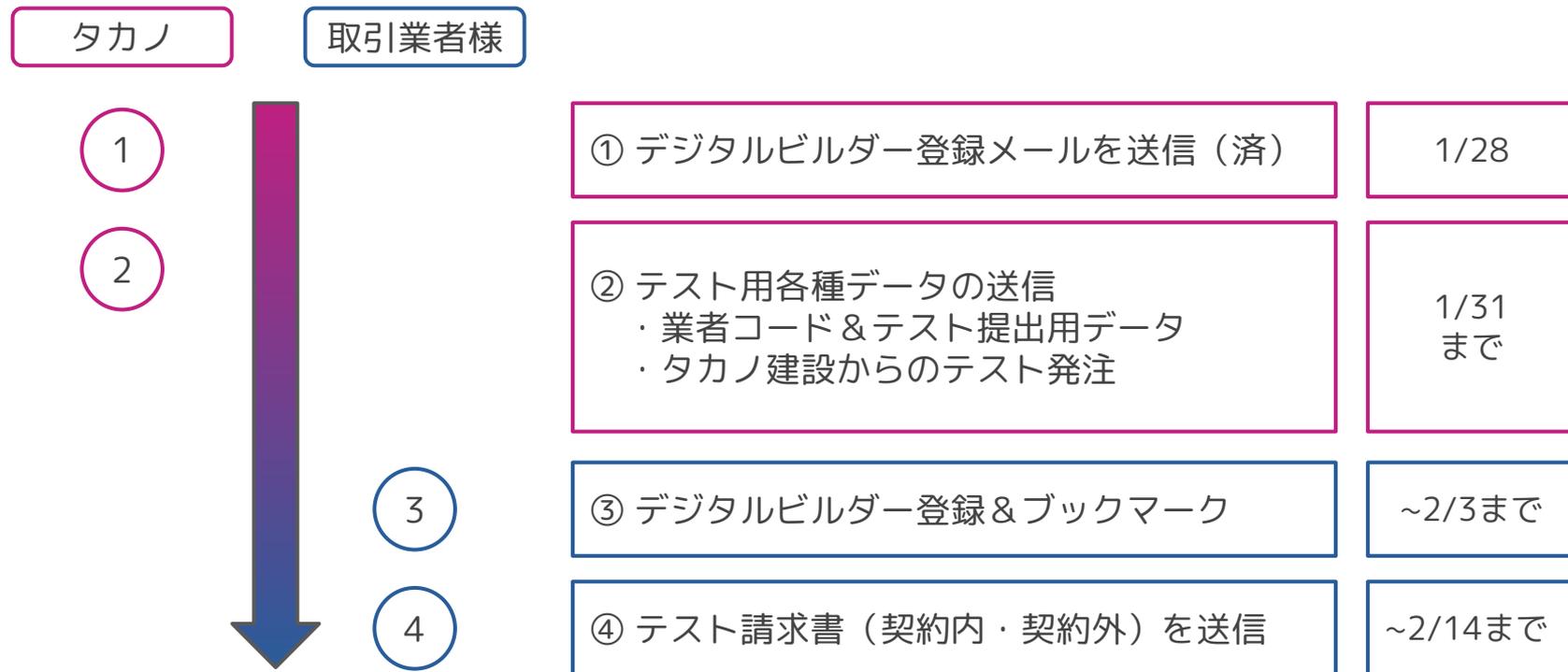
ご質問	回答
請求書の提出期間はいつからいつまででしょうか？	毎月20日から月末最終営業日まで となります。
電子化が難しい。パソコンをそもそももっていない。	別途ご相談いただければと思います。対応を検討いたします。

今後の スケジュール

今後のスケジュール（予定）

	2月上旬	2/10~14	3月
請求書	協力業者さま 説明会	テスト請求 のご協力お願いいた します。 ※ 後述記載	3月20日締 より本稼働
発注書	協力業者さま 説明会	-	3月1日より 本稼働予定

テスト請求：大まかな流れ



テスト請求について（その1）

▼ ユーザー登録について

1/28 に皆様のメールアドレスあてに

「**タカノ建設株式会社から、DigitalBillder発注への接続リンクを受け取りました**」

というタイトルの**メール**が届きます。

P10の基本設定の方法を参考に、ユーザー登録をお願いいたします。

テスト請求について（その2）

▼ 業者コードについて

- ・ **業者コード**をメールにて通知させていただきます。（これまでのものと変わりません）

▽ **契約外請求書のテスト送信について**

- ・ テスト送信用データは、**契約外請求書の請求書PDFデータ 兼 契約外請求書提出マニュアル**となります
→ テスト送信の際にアップロードする請求書PDFとしてご利用ください。
- ・ テスト送信の宛先は、「**初回テスト請求【請求金額は0円でございます】**」でお願いします。
→ 請求金額は¥0でお願いします。
- ・ 次回以降の入力を省略するに必ずチェックボックスを入れてください。

▽ **契約内請求書のテスト送信について**

- ・ 皆様に後日送信いたします、「**テスト発注**」に対しての請求をお願いいたします。